




商密【中】

代码提交规范

修订历史记录


日期	版本	说明	作者/修改人	审核	批准
2013-08-5	1.0	新增代码提交规范	张金金	李剑/陈明有	周立
2014-03-24	1.1	增加代码提交时需写注释, 便于构建系统识别变更集	陈斯华	杨莹	李美平
2017-08-30	1.2	增加提交代码总则, 增加附注"GRIS 模块代码复审说明及操作"	陈金银	张羨	贾士中
2022-09-9	2.0	修订 1.2.1 适用部门 ; 新增 2 角色与职责; 新增 3 权限管理; 修订 4.1 代码提交原则; 修订 4.3.1 RTC 提交代码规范; 新增 4.3.3 GIT 提交代码规范。	陈金银	黄德海	姚国全
2023-02-20	2.1	修订适用范围、代码提交原则、增加代码库明细表。	陈金银	刘发/王优	姚国全
2023-06-30	2.2	修订页眉中的商标引用, 删除 RTC 代码提交规范章节	李锋	刘娟	向万红

远光软件股份有限公司 发布

	远光软件股份有限公司	文件编号	YG-CMM1-CM-PD04
		发布日期	2023-06-30
	代码提交规范	现行版本	2.2
		页次	第 1 页 共 6 页

目 录

1.	引言.....	2
1.1.	目的	2
1.2.	适用范围	2
1.2.1.	适用部门	2
1.2.2.	适应业务	2
2.	角色与职责.....	2
3.	权限管理	2
3.1.	用户管理及授权原则	2
3.2.	代码权限开通或关闭流程	3
4.	规范描述	4
4.1.	代码提交原则	4
4.2.	代码库管理工具的特性规范	4
4.2.1.	CC (ClearCase) 提交代码规范	4
4.2.2.	GIT 提交代码规范	5
5.	相关附件	5
6.	相关文档	5
7.	附代码库明细表（供参考）	5

	远光软件股份有限公司	文件编号	YG-CMMI-CM-PD04
		发布日期	2023-04-06
	代码提交规范	现行版本	2.1
		页次	第 2 页 共 6 页

1. 引言

1.1. 目的

为统一规范代码库用户管理及授权控制，规范代码提交，保证代码的安全性、完整性、可追溯性，特制定本规范，用以保障代码管理工具 GIT 和 CC（ClearCase）等提交代码活动的有序开展。

1.2. 适用范围

1.2.1. 适用部门

适用于公司产品研发部门、全资子公司，控股子公司参考执行。

1.2.2. 适应业务

项目代码交付。

2. 角色与职责

序号	角色	职责
1	部门经理	➤ 负责审批本部门员工（含借调）提起的跨项目组代码权限申请。
2	项目经理 /开发经理	➤ 负责审批项目组成员内员工（含借调）提起的代码权限申请。 ➤ 及时关闭项目组调出、离职员工的代码权限。
3	开发工程师	➤ 负责发起代码权限开通或关闭申请。 ➤ 明确代码库权限开通或关闭范围。 ➤ 了解代码库使用规范及要求。 ➤ 借调员工加入项目组的接受项目组统一管理。 ➤ 员工调岗、离职时需及时申请权限关闭。
4	配置管理工程师	➤ 负责代码库权限的设置。 ➤ 协助项目成员正常使用代码库。 ➤ 填写单据相关信息，更改单据状态。

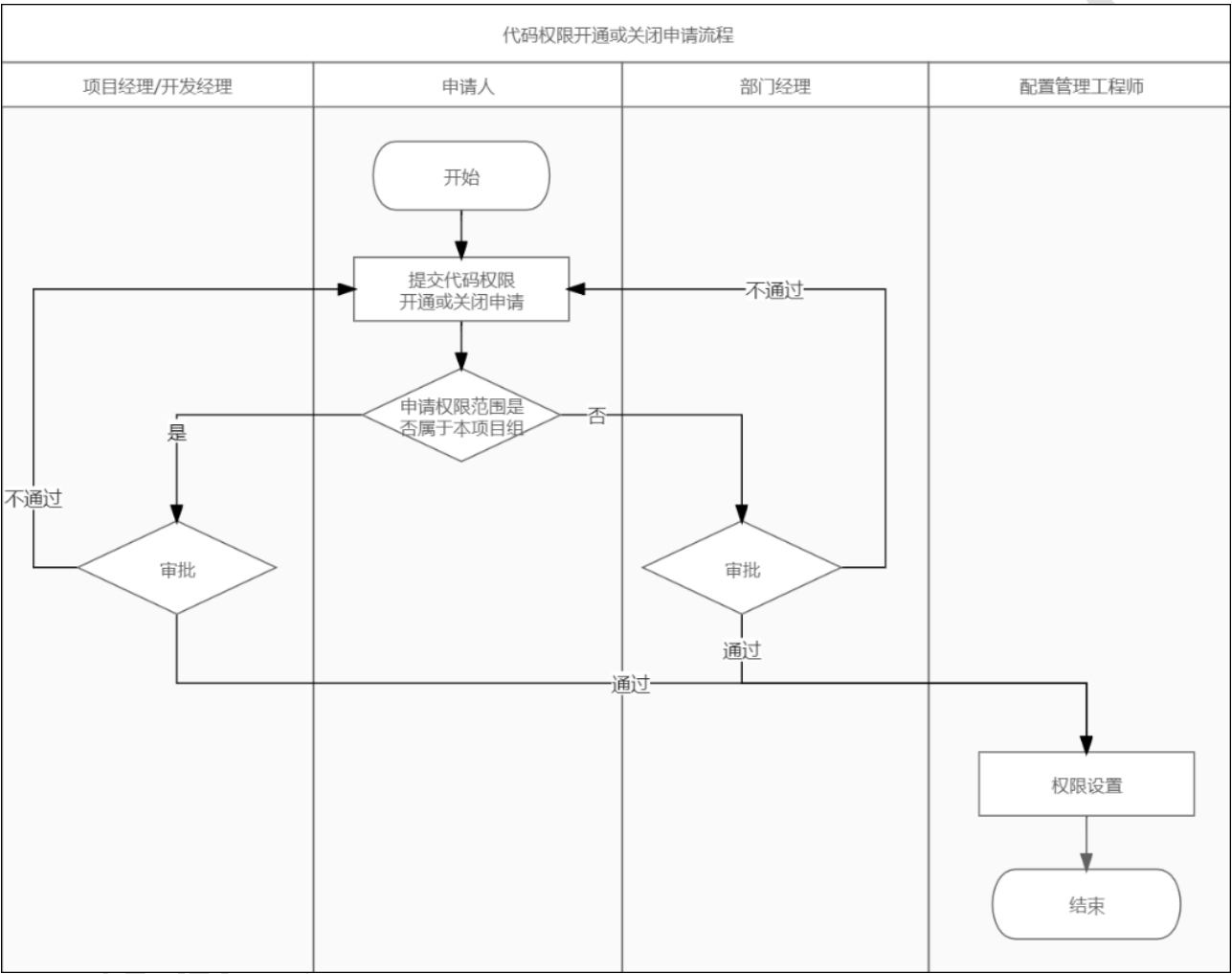
3. 权限管理

3.1. 用户管理及授权原则


- 1) 用户代码权限，须经过项目经理（开发经理）或者部门经理审批，在审批通过后方可设置权限。
- 2) 开通代码权限的用户，须妥善保管好自己的帐号和密码，不得转借他人使用，避免由此带来的泄密及代码追溯困难等问题的风险。
- 3) 开通了代码权限的用户，发现帐号/密码泄漏，须及时修改密码，设置的密码应符合公司安全规范。因不遵守规范造成严重后果的，将按公司相关要求处理。

- 4) 开通了代码权限的用户，须严格按照代码提交规范要求及对应工具的操作手册进行代码提交，确保代码的正确性、完整性及可追溯性。
- 5) 开通了代码权限的用户，在调岗、离职时，需将代码交付完整后，按流程申请权限关闭。

3.2. 代码权限开通或关闭流程



入口准则	
1	需要代码库权限开通或关闭
输入	
1	无
过程步骤	
1.1	申请人在公司研发管理平台上新建《代码库权限申请单》，提交代码权限开通或关闭申请。
1.2	申请人在《代码库权限申请单》填写相关内容，包括代码库地址、权限说明、执行人及其它需说明的内容，申请人申请所在项目组代码库权限的由项目经理（开发经理）审批，申

	远光软件股份有限公司	文件编号	YG-CMMI-CM-PD04
		发布日期	2023-04-06
	代码提交规范	现行版本	2.1
		页次	第 4 页 共 6 页

	请部门其他项目组代码库权限的由项目归属的部门经理审批。
1.3	申请人将《代码库权限申请单》提交给部门经理、或项目经理（开发经理）审批。
1.4	部门经理、或项目经理（开发经理）审批通过，转单给配置管理工程师进行权限设置。
1.5	配置管理工程师按单据设置相应代码权限，并完善单据信息，变更单据状态。
输出	
1	《代码库权限申请单》
出口准则	
1	《代码库权限申请单》完整填写，权限已设置，单据内容已完善，单据状态已更改为结束。
裁剪	
裁剪内容	不可裁剪
裁剪准则	无

4. 规范描述

4.1. 代码提交原则


- 1) 遵守已发布文档《YG-CMMI-CM-PD04 配置管理规范》中关于代码管理的所有原则。
- 2) 依据研发管理平台单据交付代码，没纳入版本的需求单/工作单，不允许提交代码至代码库。
- 3) 交付代码时必须按单号正确填写注释，格式如下：
 注释必须含研发管理平台单据号，遵循以下三种要求：
 格式 1：单号 示例 843186
 格式 2：单号+空格+注释，示例 843186 注释内容
 格式 3：一个变更集可以对应多个单号，需都写入注释中，示例 843186 843187 注释内容
 补充说明：
 因解决编译报错修改的代码，关联导致编译报错时的代码变更集单据。
 解决合并冲突产生的变更集，关联产生冲突时的代码变更集单据。
- 4) 代码在本地构建通过后才能交付至代码库。
- 5) 所有提交发布流（分支）、受控流（分支）的代码需经复审后才可正式提交。各代码流（或分支）的具体管理要求请遵照发布文档《YG-CMMI-CM-PD04 配置管理规范（试行）.pdf》中涉及的关于代码管理的所有原则。
- 6) 公司产品研发部门所有代码库的发布流（分支）、受控流（分支），原则上由配置管理工程师统一创建和管理。
- 7) 未按以上原则进行代码提交和管理，造成代码问题的，依据公司相关规定进行处理。

4.2. 代码库管理工具的特性规范

4.2.1. CC（ClearCase）提交代码规范

- 1) 按单据号在研发管理平台上申请权限，由研发管理部部门经理审批后开通权限。

商密【中】

	远光软件股份有限公司	文件编号	YG-CMMI-CM-PD04
		发布日期	2023-04-06
	代码提交规范	现行版本	2.1
		页次	第 5 页 共 6 页

- 2) 开发工程师在 CC 中提交代码，选中要检出的文件，填写修改该文件的研发管理平台中单据号，如果多个文件需要同时修改，则选中多个文件，一起检出，填写一个单号即可。
- 3) 每次创建单号后，CC 都会记录，提示框显示出来的单号如果正确，无需重新创建单号。如果没有，创建即可。同一个单号修改多个文件，无需多次创建同一单号。
- 4) 详细的 Clearcase 操作指南请详见附件《YG-CMMI-CM-GD01 ClearcaseLT 客户端操作指南.doc》。

4.2.2. GIT 提交代码规范

- 1) GIT 代码库因其分支灵活的特点，无法进行统一管控，项目组因各种原因须建立个人分支，须邮件向项目经理申请，项目经理审批通过后方可建立，对建立的个人分支，配置管理工程师不纳入整体的代码流管理，项目组需妥善管控，并定期清理，由此类分支管理混乱造成代码问题及引发严重后果的，依据公司相关规定进行处理。
- 2) 详细的 GIT 操作手册请详见附件《YG-CMMI-CM-GD05 Git 使用手册-开发工程师》。

5. 相关附件

《YG-CMMI-CM-GD04 Git 安装指南-开发工程师》
《YG-CMMI-CM-GD05 Git 使用手册-开发工程师》
《YG-CMMI-CM-GD06 GAP 模块代码复审操作说明》
《RTC 操作手册-开发工程师》

6. 相关文档

《YG-CMMI-CM-PD04 配置管理规范》
《YG-CMMI-CM-PD03 配置项标识规范》
《YG-CMMI-CM-GD01 ClearcaseLT 客户端操作指南》

7. 附代码库明细表（供参考）



代码库明细表.xls